



**Encontro Técnico**  
**AESABESP**

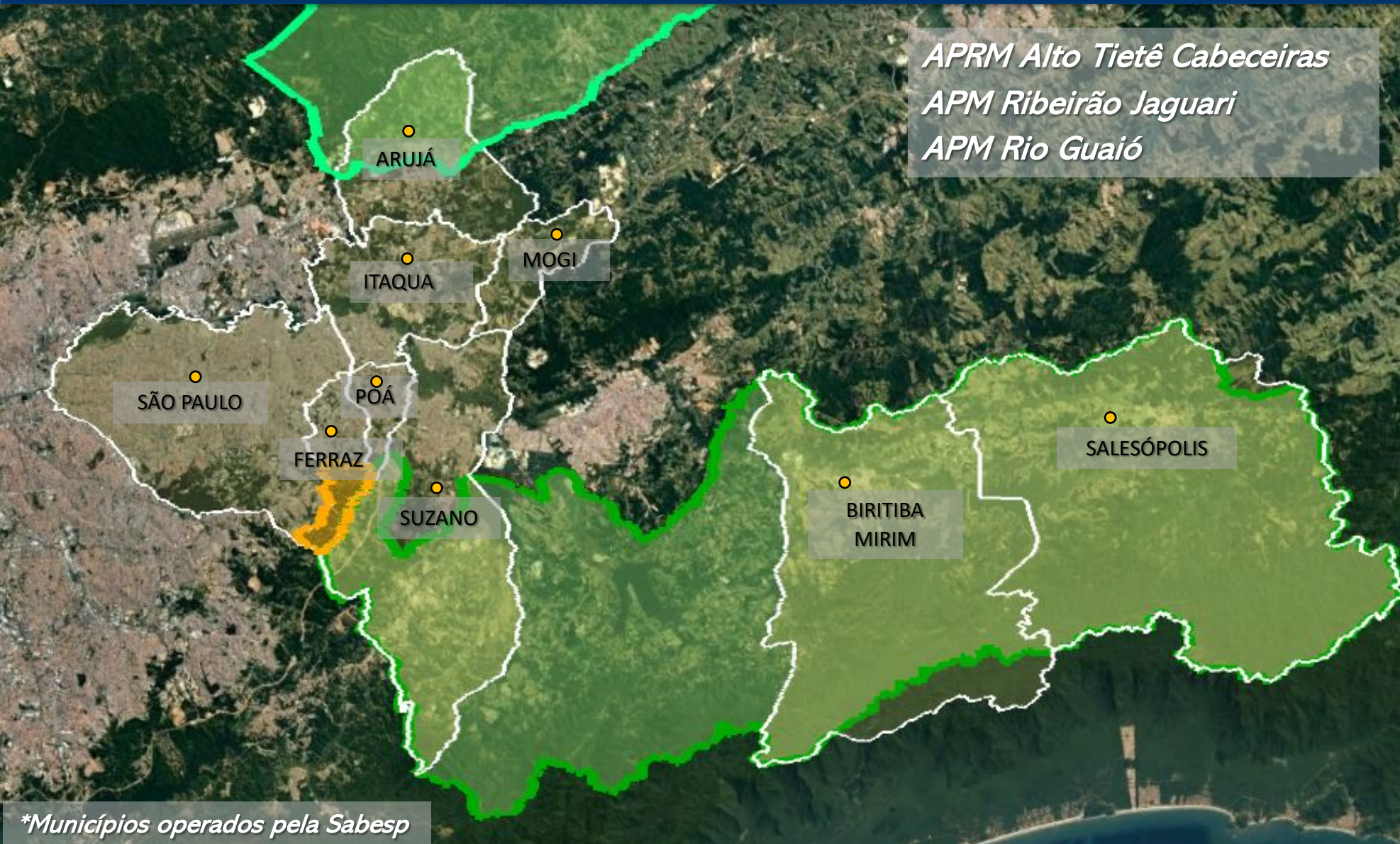
31º Congresso Nacional  
de Saneamento e  
Meio Ambiente

# **5467 - INOVAÇÃO NO PLANEJAMENTO TÉCNICO – USO DAS FERRAMENTAS BPM, CANVAS E KANBAN PARA MELHORIA NA GESTÃO**

**Autores: Michele de Oliveira Galhardo  
Marcos José Lomonico, Rogério de Jesus Ribeiro,  
Paulo Roberto Bonanno e Beatriz Fernandes Andrade  
SABESP – Unidade de Negócio Leste - ML**



# Introdução | Área de Atuação da Unidade de Negócio Leste - ML



**9**  
MUNICÍPIOS  
ATENDIDOS\*



**~4 mi**  
POPULAÇÃO  
TOTAL ML

Área de Atuação  
**1.461 Km<sup>2</sup>**

**2 UGRs Capital**

**1 UGR Alto Tietê**

**70% APM / APRM**

# Introdução – Planejamento Técnico

Atuar de forma integrada na busca da universalização dos serviços de saneamento

Planejar e acompanhar a execução das obras da expansão de água e esgoto.

**GESTÃO**

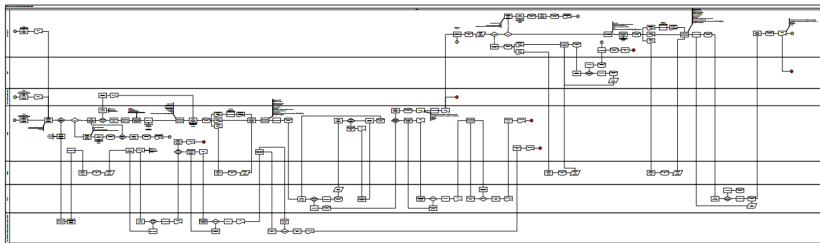
Fazer a gestão dos Contratos de Programa com os municípios operados.

Obter os Licenciamentos Ambientais das obras de Saneamento na ML



## Ferramentas de Gestão

### Mapeamento dos Processos

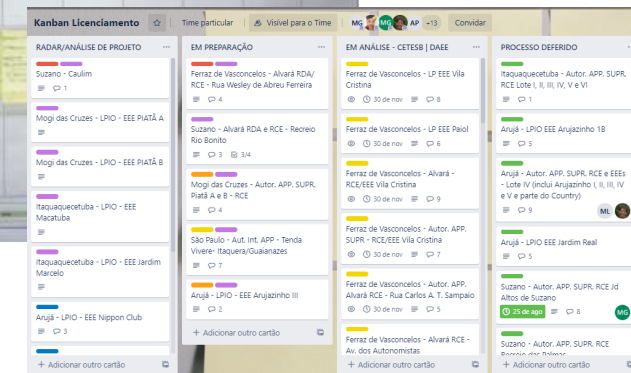
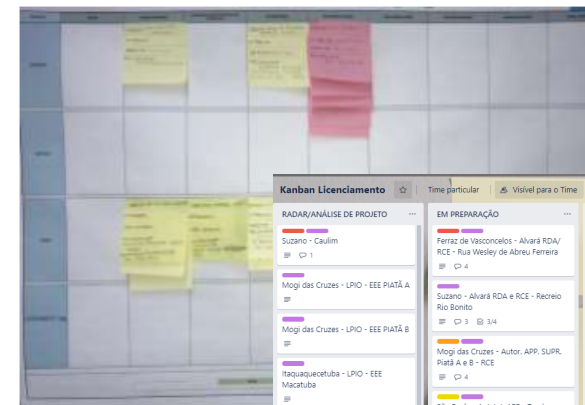


- ❑ *Licenciamento*
- ❑ *Contratualização*
- ❑ *Financiamento*

### Canvas

Grupo de Trabalho		Equipe de Projeto		
Nome do Projeto:		Licenciamento Agil		
<b>JUSTIFICATIVAS</b> Justif. - Não existência de obras para falta de Licenciamento Ambiental. - Organização de processos de Licenciamento Ambiental no SISTEMA/PROFESSOR. - Gestão a nível dos processos de Licenciamento.	<b>PRODUTO</b> - Estruturação de Fluxo Visual, através do Ferramenta Kanban Flow. - Modelos Digitais através do plataforma Trello. - Check list completo do processo.	<b>STAKEHOLDERS</b> (Atores e Cêntricos) Líderes - Mogi das Cruzes  - Prefeitura - CETESB - DAEE - Departamento de Engenharia	<b>PREMISSAS</b> - Ter as prorrogação concluídas para todos os processos. - Agilizar os trâmites internos de forma a reduzir o tempo de prorrogação e suas respectivas prorrogações. - Ter no procedimento, definição dos atores e responsáveis pelo licenciamento em VL.  - Disponibilidade de órgão licenciador na análise do processo.	<b>RISCOS</b> - Falta de comunicação de órgãos de licenciamento autorizados ou atrelados. - Não obtenção de autorizações/documentos e complementos prorrogação, RCE, Prorrogação, HGS e Concessões) para andamento do processo. - Disponibilidade de órgão licenciador na análise do processo.
<b>OBJETIVO SMART</b> - Melhorar e otimizar os processos de Licenciamento Ambiental nos órgãos competentes, Gestão e Meio, Licenciamento Agil e Integração de equipes.	<b>REQUISITOS</b> - Integração de equipe estruturada de projetos. - Base relacionamento com os Stakeholders. - Atualização constante do Kanban.	<b>GRUPOS DE ENTREGAS</b> - Fluxograma de Processo - Implementação Kanban Flow - Implementação Kanban Digital - Organização de Trabalho para Prefeitura, e outros parceiros do Setor.	<b>RESTRICÇÕES</b> - Não exigiu para obtenção de documentos e/ou atendimento de demandas de órgãos licenciador.	<b>CUSTOS</b> - N.D.A.
<b>BENEFÍCIOS</b> Favor - Melhorar os fluxos de processos de licenciamento e compartilhamento por todos equipes. - Visualização de todos os processos de licenciamento e compartilhamento por todos equipes. - Acompanhamento diário em aplicativos de atendimento direto. - Atualização constante dos processos de licenciamento. - Melhorar a qualidade de atendimento de clientes com implementação de SaaS com implementação prorrogação (RCE).	<b>REQUISITOS</b> - Integração de equipe estruturada de projetos. - Base relacionamento com os Stakeholders. - Atualização constante do Kanban.	<b>GRUPOS DE ENTREGAS</b> - Fluxograma de Processo - Implementação Kanban Flow - Implementação Kanban Digital - Organização de Trabalho para Prefeitura, e outros parceiros do Setor.	<b>RESTRICÇÕES</b> - Não exigiu para obtenção de documentos e/ou atendimento de demandas de órgãos licenciador.	<b>CUSTOS</b> - N.D.A.
<b>REQUISITOS</b> - Integração de equipe estruturada de projetos. - Base relacionamento com os Stakeholders. - Atualização constante do Kanban.	<b>REQUISITOS</b> - Integração de equipe estruturada de projetos. - Base relacionamento com os Stakeholders. - Atualização constante do Kanban.	<b>GRUPOS DE ENTREGAS</b> - Fluxograma de Processo - Implementação Kanban Flow - Implementação Kanban Digital - Organização de Trabalho para Prefeitura, e outros parceiros do Setor.	<b>RESTRICÇÕES</b> - Não exigiu para obtenção de documentos e/ou atendimento de demandas de órgãos licenciador.	<b>CUSTOS</b> - N.D.A.

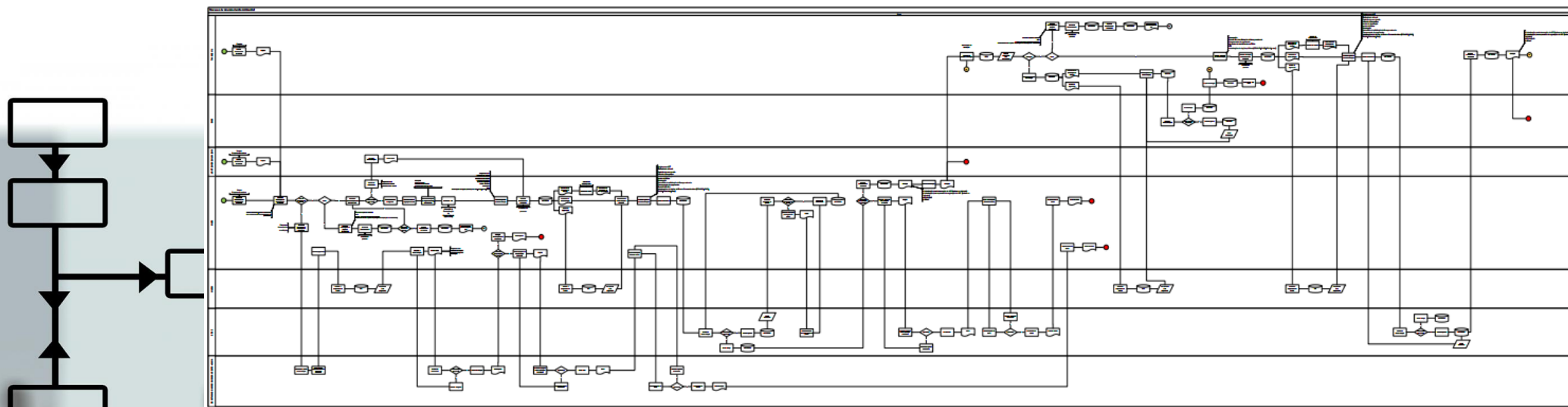
### Kanban / Trello



*Simplicidade, Agilidade, Gestão por processos*



## Mapeamento de Processo BPM – Licenciamento Ambiental



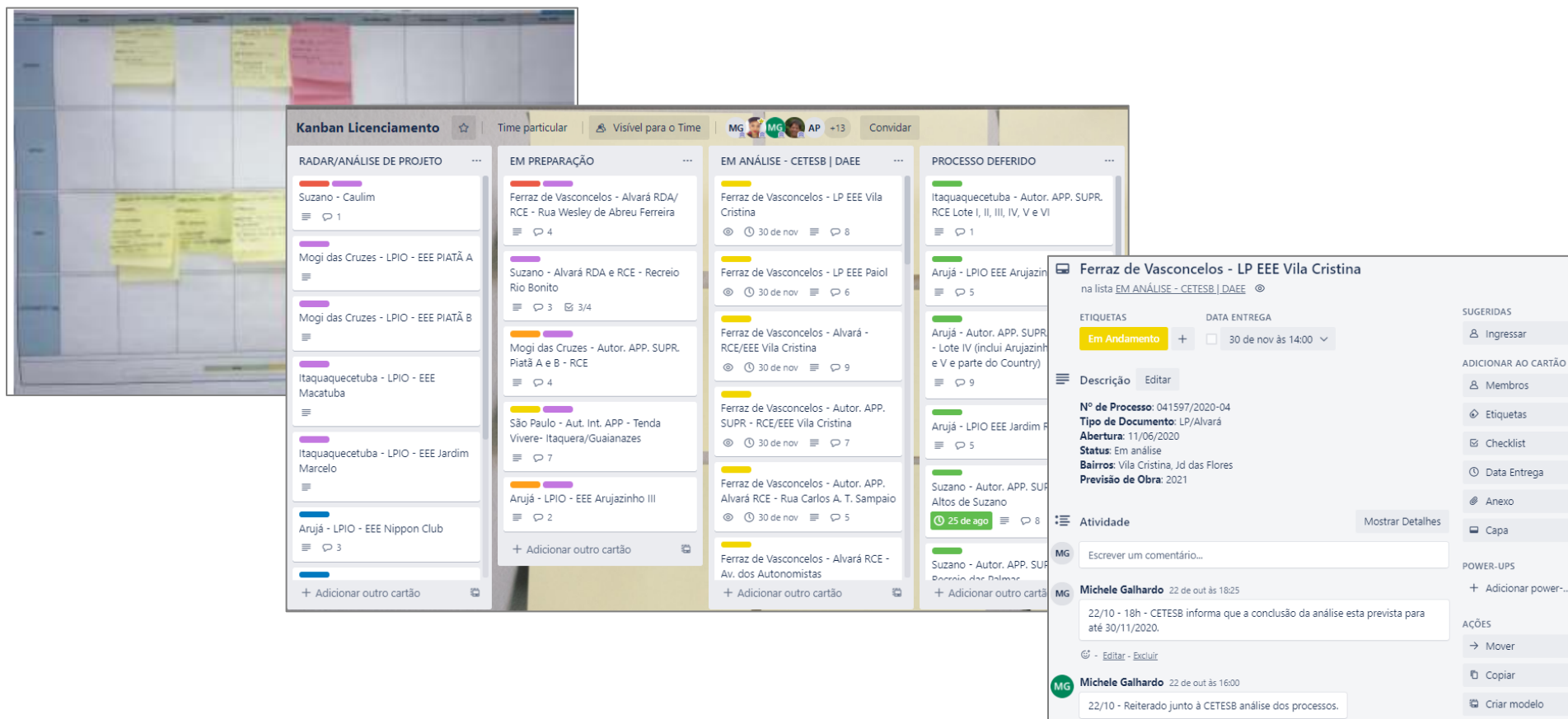
Análise do Processo, com técnicas de questionamento da performance do processo atual.

Modelagem de Processos AS-IS, com entrevistas pessoais com os responsáveis das funções que interagem com o processo.

Modelagem TO-BE, desenho do processo futuro com as melhorias identificadas na análise do processo.


\*Business Process Management


## Elaboração Kanban e implantação do software Trello




Com a gestão à vista é possível estabelecer as prioridades, identificar os gargalos e tomar decisões ágeis, envolver as partes interessadas e promover a integração da equipe.

# Resultados obtidos

 O **mapeamento** possibilitou compreender a complexidade do processo, registrar como as tarefas são executadas, identificar todas as etapas e dimensionar equipe.

 O **Kanban** possibilitou a **gestão à vista**, nova dinâmica de trabalho, identificação dos gargalos, mais celeridade na conclusão o processo de Licenciamento Ambiental.

 As **melhorias implantadas**, possibilitaram uma visão sistêmica no processo do Licenciamento Ambiental, melhoria na comunicação com o envolvimento das partes interessadas, melhoria na eficiência e otimização do tempo.

# Análise e discussão dos resultados

- Com o mapeamento do processo, elaboração do **Canvas**, implantação do **Kanban** e **Trello** trouxeram oportunidades de melhorias, que já foram implantadas.
- Com a **gestão à vista**, os licenciamentos serão priorizados conforme priorização da execução dos empreendimentos.
- A equipe se adaptou ao novo **modelo de gestão**, com a utilização de ferramentas ágeis, otimizando inclusive os tempos de reuniões.



# Conclusões e recomendações

- Com base nesse trabalho, conclui-se que as ferramentas de gestão precisam ser aprimoradas constantemente nas empresas, pois influenciam na dinâmica e **agilidade nos processos**.
- A **experiência da equipe** na incorporação de novas ferramentas no processo de Licenciamento Ambiental, trouxe com excelentes resultados.
- Com esse trabalho, o grupo recomenda a utilização e aprimoramento das ferramentas de **gestão**, para trazer agilidade e agregar valor aos processos e ao negócio.

# Obrigada

**Autores:**

Michele de Oliveira Galhardo

Marcos José Lomonico,

Rogério de Jesus Ribeiro,

Paulo Roberto Bonanno e

Beatriz Fernandes Andrade